入札書用封筒の記入方法

入札会場への入室前に入札書を封筒へ入れ、封筒に封印、封かん（封の糊付け）し、入札時間に入札箱へ投函してください。

なお、再度入札を1回行う場合がありますので、入札書の予備を用意しておいてください。

【注意事項】

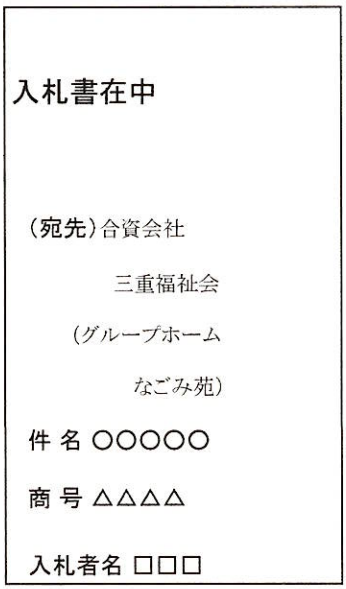
・縦書き、横書きどちらでも有効です。

・入札書用の封筒に封かん（封の糊付け）、封印のないものは無効です。

・印は、使用印鑑届印と同じものを使用し、封筒の継ぎ目3か所へ押印してください。

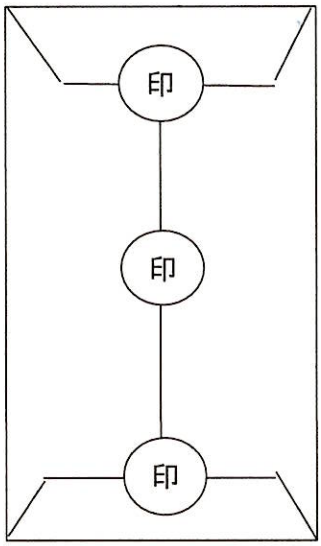
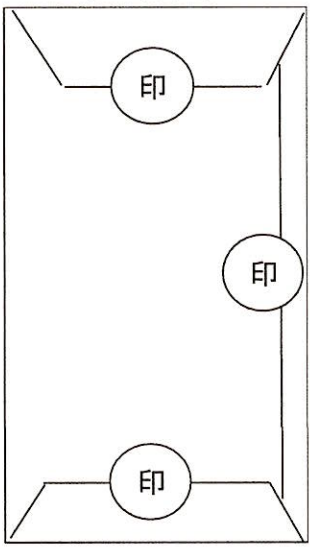
・下記の封筒は、参考例です。入札参加者は使用する封筒に応じて、封かん（封の糊付け）、封筒の継ぎ目に封印（押印）してください。

入札書用封筒 ・ 表



入札書用封筒 ・ 裏

（参考例1）



（参考例2）